



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

ПРИКАЗ

06.06.2019

№ 137

г. Томск

Об утверждении положения об учебно-методическом кабинете отдела платных услуг
ОГАУЗ «ТОКБ»

1. Утвердить Положение об учебно-методическом кабинете отдела платных услуг Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Томская областная клиническая больница» (Приложение №1 к настоящему приказу);
2. Приказ от 27.02.2019 № 41 "Об утверждении положения об учебно-методическом кабинете отдела платных услуг ОГАУЗ "ТОКБ" отменить.

Главный врач

М.А. Лукашов

Приложение № 1
к приказу № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ ОТДЕЛА ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

г.Томск – 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Гомская областная клиническая больница» (далее по тексту - ОГАУЗ «ТОКБ») и регулирует деятельность учебно-методического кабинета отдела платных услуг, определяет его задачи, функции, права и обязанности.
- 1.2. Учебно-методический кабинет отдела платных услуг (далее по тексту – Кабинет) является структурным подразделением ОГАУЗ «ТОКБ».
- 1.3. Кабинет не является юридическим лицом.
- 1.4. Кабинет создается, реорганизуется, прекращает свою деятельность приказом главного врача.
- 1.5. Кабинет находится в подчинении у заместителя главного врача по экономическим вопросам.
- 1.6. Режим работы и условия труда работников Кабинета определяются правилами внутреннего трудового распорядка ОГАУЗ «ТОКБ».
- 1.7. Штатное расписание кабинета утверждается главным врачом ОГАУЗ «ТОКБ».
- 1.8. В своей работе кабинет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ, приказами и распоряжениями Департамента здравоохранения Гомской области, приказами и распоряжениями главного врача ОГАУЗ «ТОКБ», локальными нормативными актами ОГАУЗ «ТОКБ», настоящим Положением, а также Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196.

2. Задачи кабинета

- 2.1. Организация учебной и методической работы Кабинета.
- 2.2. Ведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3. Функции кабинета

- 3.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются образовательной программой и утверждаются главным врачом ОГАУЗ «ТОКБ».
- 3.2. Ежегодно обновлять имеющиеся программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании сформированного учебного плана (графика проведения занятий) на месяц.
- 3.4. Распределение обучающихся по группам и доведение до них расписания занятий. Определение формы аудиторных занятий, а также формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

- 3.5. Организация педагогической деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование.
- 3.6. Оценка качества усвоения знаний у обучающихся (итоговая аттестация); выдача сертификата о прохождении обучения по программам дополнительного образования лицам, прошедшим итоговую аттестацию.
- 3.7. Формирование сводного отчёта за месяц о количестве обученных и суммарных затратах времени.

4. Права и обязанности кабинета

Работники кабинета имеют право:

- 4.1. Принимать решения в соответствии со своей компетенцией.
- 4.2. Знакомится с проектами решений руководства, касающимися вопросов деятельности Кабинета.
- 4.3. Требовать надлежащим образом оборудованное рабочее место;
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по усовершенствованию деятельности Кабинета.
- 4.5. Запрашивать в структурных подразделениях ОГАУЗ «ТОКБ» необходимую для деятельности Кабинета информацию.

Работники кабинета обязаны:

- 4.6. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них настоящим Положением и должностными инструкциями обязанности.
- 4.7. Совершенствовать и развивать деятельность, обеспечиваемую Кабинетом.
- 4.8. Охранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Кабинета.
- 4.9. Выполнять приказы, инструкции и распоряжения главного врача и заместителя главного врача по медицинской части, руководителя Кабинета, соблюдать правила, установленные локальными нормативными актами учреждения.
- 4.10. Систематически повышать квалификацию, осваивать новые методы преподавания и разработки программ дополнительного образования.

5. Ответственность

- 5.1. Работники кабинета несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Основаниями для привлечения работников к дисциплинарной ответственности являются:
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
 - несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
 - иные основания в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6. Порядок внесения изменений и дополнений

- 6.1. Право инициативы по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение принадлежит администрации ОГАУЗ «ТОКБ» и непосредственно работникам кабинета.
- 6.2. Отмена, а также внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом главного врача ОГАУЗ «ТОКБ».