

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Департамента здравоохранения
Томской области
от 26.06.2012 № 401

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(новая редакция)**

Томск
2012

1. Общие положения

1.1. Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Томская областная клиническая больница» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Исполнительного комитета Томского областного совета народных депутатов от 29.06.1983 № 175 для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере здравоохранения, реорганизованной на основании распоряжения Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 16.12.2005 №350-ра путем присоединения к Учреждению Областного государственного учреждения здравоохранения «Томский областной офтальмологический диспансер» и Государственного учреждения здравоохранения Областного эндокринологического диспансера, тип которой изменен на основании распоряжения Администрации Томской области от 22.06.2012 №577-ра «О создании Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Томская областная клиническая больница».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения Томской областной клинической больницы, зарегистрированного инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Томску, о чем в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 30.10.2002 за № 1027000877848.

1.3. Полное наименование Учреждения: Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Томская областная клиническая больница».

Сокращенное наименование Учреждения: ОГАУЗ «ТОКБ».

1.4. Место нахождения Учреждения: 634063, г. Томск, ул. Ивана Черных, 96.

1.5. Учредителем Учреждения является Томская область.

1.6. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, а также Департамент здравоохранения Томской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, а также с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет филиал – Колпашевский филиал Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Томская областная клиническая больница».

Местонахождение и почтовый адрес филиала: 634460, Томская область, г. Колпашево, ул. Победы, д.117, строение 1.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание высококвалифицированной специализированной (в том числе высокотехнологичной) медицинской помощи населению области в амбулаторных и стационарных условиях.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели Учреждение:

2.3.1. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие виды основной деятельности:

- 1) медицинская деятельность;
- 2) фармацевтическая деятельность;
- 3) оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений;
- 4) деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- 5) деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;
- 6) деятельность по эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества
- 7) проведение дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ.

2.3.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к его основной деятельности:

- 1) предоставление прочих персональных услуг;
- 2) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- 3) розничная торговля в неспециализированных магазинах незамороженными продуктами, включая напитки, и табачными изделиями;
- 4) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 5) прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- 6) деятельность гостиниц без ресторанов;
- 7) деятельность по эксплуатации взрывопожароопасных производственных объектов;
- 8) добыча подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения и технологического обеспечения водой.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами. Выполнение таких работ, оказание услуг в части медицинской деятельности осуществляется на основании специального разрешения Департамента здравоохранения Томской области.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Администрация Томской области и уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в установленном законом порядке осуществляет передачу Учреждению областного государственного имущества.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания;

3) доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные взносы юридических лиц и граждан;

5) иные не запрещенные федеральными законами источники.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением этого имущества, настоящим Уставом.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или

приобретенное за счет выделенных на эти цели средств, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в Казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.13. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным органом по управлению областным государственным имуществом. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению движимое областное государственное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества, может быть изъято у Учреждения в Казну Томской области по решению уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

1) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

2) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4) получать и использовать доходы от разрешенной Уставом деятельности;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру, штатное расписание Учреждения;

б) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

8) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

1) исполнять требования действующего законодательства;

2) выполнять государственное задание;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

4) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

5) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

7) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров, и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

10) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

11) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;

- 3) распоряжении Администрации Томской области о создании Учреждения;
- 4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

4.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью областного государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом в пределах его компетенции.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются Учредителем Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представитель Учредителя, представитель уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2008 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

5.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки заседания с приложением копий необходимых документов.

5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить свое мнение в письменной форме по всем вопросам повестки заседания, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.8. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава.

5.9. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.3 настоящего Устава, принимаются большинством голосов, а по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3 настоящего Устава, - большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.10. Учреждение возглавляет главный врач (далее - руководитель). Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности на основании распоряжения Администрации Томской области.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

5.11. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

5.12. Руководитель Учреждения:

- 1) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 2) в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
- 3) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения;
- 4) принимает и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры;
- 5) открывает в порядке, установленном действующим законодательством, расчетные, текущие и иные счета;

6) утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

8) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

9) организует учет и отчетность Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения;

11) утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.13. Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.14. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения, изменение типа Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией Томской области

в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением администрации Томской области.

6.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.4. Изменение типа Учреждения с целью создания областного государственного бюджетного учреждения или областного государственного казенного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области, если иной порядок не предусмотрен федеральным законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

В форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором указывается наименование организации, осуществляющей деятельность в области государственного управления, и наименование государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.4. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.5. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.6. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.7. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.8. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.9. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.10. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.11. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.

6.12. Именное такта Управления с печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления, и печатью государственного органа, осуществляющего государственное управление в области государственного управления.



Заведующий
С.Т. Гоменко

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Томску
В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи
06.07.12
1017000000000
1017000000000
документа хранится в архиве органа



ИНСПЕКТОР